

# 福州软件职业技术学院

福软办〔2024〕24号

---

## 关于做好 2025 年寒假及下学期开学初 有关工作的通知

各学院（部），各部（处、室、中心、馆）：

为了保证本学期寒假和下学期开学初各项工作的正常进行，现将有关工作通知如下：

### 一、相关安排

1. 学生于 2025 年 1 月 7 日至 2 月 21 日放寒假，2 月 22 日至 2 月 23 日为学生到校注册时间，2 月 24 日开始正式上课，补考安排在 3 月 3 日至 3 月 9 日。

2. 教职工于 2025 年 1 月 11 日至 2 月 20 日放寒假，2 月 21 日开始正式上班。

3. 2025 年 1 月 11 日至 2 月 20 日期间通勤车辆停止运行，2 月 21 日起通勤车辆恢复运行。

## 二、相关要求

1. 教务处及相关教学单位要根据时间安排提前做好下学期学生补考及上课课程安排的有关工作。

2. 各学院（部）及学生工作处要认真开展学生假期安全教育工作。安排辅导员做好学生离校前及假期的安全教育工作：严禁学生私自或由中介包车返乡、返校，要求学生要到正规营运站购买正规车票，途中要注意人身和财产安全；强调学生离校前要保管好贵重物品，关好宿舍门窗，拉下电源总闸，做好宿舍防火防盗工作；要求学生假期要严格要求自己，遵守社会公德，不得从事违法违纪活动，不参与封建迷信、聚众赌博、酗酒闹事等非法活动；倡导学生增强防护意识，养成科学规范佩戴口罩等文明习惯。

3. 后勤与资产管理处、安全保卫部协调雅域物业要认真做好假期及开学初各项保障工作，对办公区、教学区、生活区等场所进行一次全面安全检查与预防性消毒工作，及时消除各种事故隐患，同时加强校园治安巡查和校舍检修维护事宜，严格落实校园疫情防控工作以切实保障校园安全，认真做好下学期开学前的各项准备工作。

4. 办公室要做好寒假值班安排，寒假期间的值班人员要加强值班值守，如遇重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保学校安全稳定。

5. 各级领导、全校师生要对学校 2025 年寒假及下学期开学初有关工作安排给予积极支持和配合，共同营造安全、

健康、快乐的假期生活。

福州软件职业技术学院

2024年12月24日

---

抄送：物业中心

---

福州软件职业技术学院办公室

2024年12月24日 印

---